

Omrop Fryslân maakt verhalen die informeren, inspireren en amuseren.
Daarmee verbindt en verrijkt de omroep iedereen die zich verbonden voelt met Friesland.

Voor tijdelijke vervanging zijn wij op zoek naar een:

MEDEWERKER PLANNING EN PRODUCTIE

(28-32 uren per week)

Als medewerker Planning en productie bij Omrop Fryslân:

- Probeer je zo efficiënt mogelijk medewerkers en middelen in te plannen ten behoeve van programma's en uitzendingen.
- Verricht je verschillende soorten productionele- en planningswerkzaamheden, anticipeer je op veranderingen, behoud je overzicht en zorg je voor een tijdige aanlevering van de uitzendingen.
- Regel je faciliteiten zoals vervoer of overnachtingen.
- Houd je nauw overleg met alle redacties en woont- indien noodzakelijk- redactievergaderingen bij voor praktische zaken.
- Ondersteun je in het maken van roosters voor de medewerkers en plan je de facilitaire ruimtes en apparatuur.
- Word je opgeleid om te werken in de planningsprogramma's zoals Prompt en INOS.
- Verwerk en registreer je opgegeven mutaties en regel je de personeelsbezetting bij extra geplande faciliteiten, ziektevervangings en dergelijke.
- Onderhoud je contacten met de andere omroepen en de eindregie in Hilversum
- Fungeer je als vraagbaak en voorzie je betrokkenen en diverse afdelingen van informatie

Wat vragen wij?

- Je kunt onder tijdsdruk werken en beschikt over stressbestendigheid
- Flexibiliteit
- Je beheerst de Friese en Nederlandse taal actief in woord en geschrift
- Planning en organiseren behoren tot jou competenties
- Je kunt goed samenwerken

Wat bieden wij jou?

- Een passend loon in schaal F van de 'cao voor het Omroep personeel', met een salaris van minimaal € 2.375,21 en maximaal € 3.493,45 bruto per maand (afhankelijk van je ervaring) bij een volledige aanstelling van 36 uur.
- Wij bieden goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een eindejaarsuitkering.
- Een gezellige, leerzame werkomgeving en veel ruimte voor ontwikkeling.

Krijg jij energie van afwisselende werkzaamheden in een organisatie vol verhalen? En word je blij van organiseren en plannen? Dan zoeken wij jou!

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling planning via, planning@omropfryslan.nl

Stuur jouw sollicitatie zo snel als mogelijk naar Fokelina de Boer, adviseur P&O, via P&O@omropfryslan.nl

Deze vacature is in- en extern opengesteld. Bij gelijkwaardige geschiktheid hebben de interne kandidaten voorrang. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.